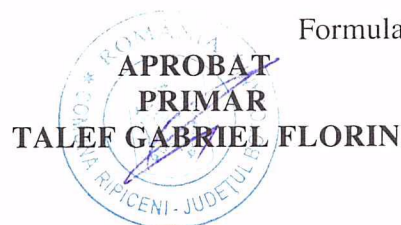


ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE

NR. 1767 DIN 05.09.2022



ANUNT PUBLICITAR PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA(ONLINE)

AUTORITATE CONTRACTANTA/ACHIZITOR /BENEFICIAR :

COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI cu sediul in localitatea Ripiceni ,
comuna Ripiceni, sat Ripiceni ,judetul Botosani, CIF:3571605 , telefon:0231.561.114,
fax:0231.561.114, e-mail:primaria.ripiceni@yahoo.com, adresa de internet(URL):
www.ripiceniib.ro , cod postal 717325 ,Romania.

In conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) al legii nr.98/2016 si art.43 din H.G. nr.
395/2016, Comuna Ripiceni, doreste sa achizitioneze produse:

Furnizare si livrare lemn de foc pentru Primaria Comunei Ripiceni, judetul Botosani

1.Obiectul achizitiei directe :

Furnizare si livrare lemn de foc pentru Primaria Comunei Ripiceni, judetul Botosani,
conform cerintelor solicitate.

2.Denumirea achizitiei directe :

Furnizare si livrare lemn de foc pentru Primaria Comunei Ripiceni, judetul Botosani

3.Data si ora limita de depunere a ofertei in catalogul electronic din SEAP :

09.09.2022 , ora 12:00. Data publicarii ofertei sa fie actualizata in SEAP.

4.Tip de anunt : Cumparari directe

5.Tipul de contract : Furnizare

6.Cod si denumire CPV: Cod CPV: 03413000-8 lemn de foc (Rev.2)

77210000-5 servicii de transport busteni (Rev.2)

7.Valoarea estimata : 40.000,00 lei fara TVA

8.Criteriul de atribuire : pretul cel mai scazut/ mc de lemn de foc, dintre ofertele admisibile.

9.Modalitatea de achizitie: Achizitie directa online, din Catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP.

10.Descrierea contractului: conform cerintelor caietului de sarcini si legislatiei in vigoare.

11.Sursa de finantare : buget local

12.Conditii referitoare la contract : conform cerintelor caietului de sarcini, documentelor achizitiei si legislatiei in vigoare.

13.Conditii de participare la achizitia directa :

a)documentele de calificare, conform caietului de sarcini si legislatiei in vigoare care reglementeaza produsele solicitate, respectiv : Certificat constatator ONRC si CUI /CIF prin care sa faca dovada ca obiectul de activitate al operatorului economic este in conformitate cu obiectul prezentei achizitii publice, informatii privind provenienta, comercializarea materialului lemnos oferat, precum si: Formular nr.1 - Scrisoare de inaintare, Formular nr.2 - Informatii generale, Formular nr.3 - Formularul de oferta, Formular nr.4 - Modelul de contract.

b)oferta tehnica, conform caietului de sarcini si legislatiei in vigoare care reglementeaza produsele solicitate;

c)oferta financiara, conform formularului de oferta, atasat;

Toate documentele ofertei vor fi numerotate,semnate si stampilate de catre reprezentantul legal sau inlocuitorul legal al acestuia.Oferta va contine obligatoriu un opis al documentelor ofertei.

14 .Perioada de valabilitate a ofertei : **60 de zile** de la data limita de depunere a ofertelor.

15.Informatii privind oferta :

Oferta va fi intocmita in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini nr.1764 din 05.09.2022 , documentele achizitiei si legislatia in vigoare si va fi incarcata in catalogul electronic din SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertei. Dupa data si ora limita de depunere a ofertei in SEAP, in aceeasi zi, pana la ora 24:00, oferta va fi transmisa si pe adresa de e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, in atentie compartimentului achizitii publice.

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertei si/sau care nu respecta cerintele solicitate, va fi respinsa fiind considerata neconforma.

Adresa la care se pot solicita clarificari: primaria_ripiceni@yahoo.com

Data limita pana la care se pot solicita clarificari: _____x_____

Adresa la care se vor publica raspunsurile la solicitarile de clarificari sau alte modificari asupra documentatiei achizitiei publice este pe site-ul primariei comunei Ripiceni:

www.ripiceniib.ro

Data limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari:_____x_____

Modalitatea de obtinere a documentelor achizitiei directe:

Din SEAP, documentele achizitiei fiind atasate anuntului publicitar din SEAP.

16.Criteriul de selectie:

Se vor selecta produsele cu descrierea conforma solicitarilor, in ordine crescatoare a preturilor afisate de SEAP.

17.Modalitatea de atribuire:

Achizitie directa **online**, din Catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP.

18.Documente atasate prezentului anunt publicitar privind achizitia directa(online) :

a) caietul de sarcini, b)formulare, c)modelul de contract

19.Informatii suplimentare :

Pentru informatii suplimentare desemnam ca persoana de contact, consilier achizitii publice, Avadanei Iuliana Cleopatra, e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, telefon 0766.418.983.

Nume, prenume	Functia	Semnatura	Data
Talef Gabriel Florin	Primar		5.09.2022
Grigoras Daniela	Consilier Contabilitate		5.09.2022
Intocmit:Avadanei Iuliana Cleopatra	Consilier Achizitii publice		05.09.2022
Ceobanu Camelia	Secretar General al Comunei Ripiceni		5.09.2022

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI

Comuna Ripiceni, sat Ripiceni, Judetul Botosani, telefon: 0231.561.114, fax: 0231.561.114,
e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com, cod postal 717325

NR. 1764 DIN 05.09.2022

APROBAT
COMUNA RIPICENI
PRIMAR
TALEF GABRIEL FLORIN

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achizitie publica **de furnizare:**
Furnizare si livrare lemn de foc pentru Primaria Comunei Ripiceni, judetul Botosani
Cod si denumire CPV:03413000-8 lemn de foc (Rev.2)
77210000-5 servicii de transport busteni (Rev.2)

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Ofertele care nu respecta cerintele caietului de sarcini si ale documentelor achizitiei, vor fi respinse. Vor fi luate in considerare ofertele care prin propunerea tehnica asigura un nivel calitativ superior cerintelor minimale din prezentul caiet de sarcini

1. Beneficiar/Achizitor/Autoritate contractanta:

1.1. Beneficiar: Comuna Ripiceni, Județul Botoșani

1.2. Achizitor: Comuna Ripiceni, județul Botoșani

1.3. Autoritate contractanta: Comuna Ripiceni, județul Botoșani

2. Obiectul achiziției publice: Achizitie produse:

Furnizare si livrare lemn de foc pentru Primaria Comunei Ripiceni, judetul Botosani

4. Denumirea achizitiei:

Furnizare si livrare lemn de foc pentru Primaria Comunei Ripiceni, judetul Botosani

5. Data inceperii, durata, executarea si finalizarea contractului de achizitie publica, termen/termene de furnizare:

Data de începere a contractului: Contractul intra in vigoare la data semnării si inregistrării acestuia de către ambele părți.

Durata contractului: Contractul este valabil pana la indeplinirea integrala si corespunzatoare a obligatiilor de catre ambele parti.

Executarea contractului: Executarea contractului incepe imediat dupa semnarea si inregistrarea contractului de catre ambele parti. Executarea contractului se va face cu respectarea termenelor prevazute in contract.

Termen/termene de furnizare: **30 de zile** de la primirea de catre furnizor a comenzii transmise de catre achizitor, **dupa** semnarea si inregistrarea de catre ambele parti a contractului. Termenul de livrare va fi specificat pe comanda.

Finalizarea contractului: Contractul inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii de catre parti a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

6.Legislatia aplicabila:

Furnizorul se va conforma reglementarilor si standardelor legale in vigoare aplicabile pentru furnizarea produselor solicitate.

7.Descrierea achizitiei publice:

7.1.Descrierea generala a achizitiei publice:

Furnizare si livrare lemne de foc, esenta tare, destinate alimentarii cazanului cu functionare pe combustibil solid de tipul Vigas 40kw , de la Primaria Comunei Ripiceni si anume, lemn de foc esenta tare (fag, stejar, carpen, salcam,etc.) , conform cerintelor solicitate ,pentru satisfacerea necesitatii autoritatii contractante, cu respectarea prevederile legislative in vigoare.

7.2.Specificatii tehnice minime solicitate:

1) Furnizare si livrare lemne de foc, destinate alimentarii cazanului cu functionare pe combustibil solid de tipul Vigas 40kw .

2)Caracteristicile minime solicitate:

a)lemn de foc esenta tare (fag, stejar, carpen, salcam,etc) – cantitate 61 mc;

b) umiditatea lemnului de foc sa fie redusa, maxim 20%, ;

c)lungimea lemnului de foc 40 cm – 50 cm, grosimea 15 cm-20 cm;

d) nu se accepta livrarea lemnului cu putregai;

3)furnizorul are obligatia de a face dovada conformitatii produsului prin prezentarea Certificatului de calitate si conformitate sau Declaratiei de conformitate emise de catre furnizor.

4)Furnizorul va raspunde pentru calitatea produselor livrate , autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite inlocuirea gratuita a produselor depreciate sau necorespunzatoare cu cerintele caietului de sarcini.

5)Furnizorul va livra lemnul de foc la Primaria Comunei Ripiceni, judetul Botosani si va asigura si descarcarea lemnului de foc. Cheltuielile privind transportul, livrarea si descarcarea lemnului de foc sunt incluse in pretul lemnului de foc oferat.

8.Obligatiile principale ale furnizorului/prestatorului/executantului:

Furnizorul are obligatia de a furniza produsele in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini. De asemenea are obligatia de a asigura indeplinirea obligatiilor aferente perioadei de garantie a produselor furnizate .

9. Obligatiile principale ale achizitorului

Achizitorul are obligatia de a plăti prețul produselor recepționate cantitativ si calitativ, pe baza procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa, acceptat, în conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini.În situația în care recepția a fost refuzată datorită deficiențelor cantitative sau calitative, obligatia de plată nu mai subzistă.

10.Oferta:

10.1. Documente de calificare:

Certificat constatator ONRC si CUI /CIF prin care sa faca dovada ca obiectul de activitate al operatorului economic este in conformitate cu obiectul prezentei achizitii publice, informatii privind provenienta, transportul si comercializarea materialului lemnos oferat;

10.2.Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini si va asigura posibilitatea verificarii cu usurinta a corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.Propunerea tehnică va contine si:

a) graficul de furnizare.

b) persoana care va asigura gestionarea/managementul contractului de achizitie publica, din partea furnizorului

c) alte documente si informatii, dupa caz.

10.2.Prezentarea propunerii financiare:

Propunerea financiara va fi prezentata **in lei, fara TVA**, conform **Formularului pus la dispozitie** de către Achizitor.Pretul ofertei in formularul de oferta va include valoarea totala a produselor ce

urmeaza sa fie sa fie furnizate. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica ce urmează a fi atribuit.

Propunerea financiara va cuprinde si **formularul de contract propus de achizitor**, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in măsura in care acestea nu vor fi dezavantajoase pentru achizitor.

10.3. Rezultate așteptate. Indicatori de realizare activitate :

Executarea conforma a contractului de achizitie publica trebuie sa conduca la urmatoarele rezultate:

Nr.crt	Activitate	Rezultate - Indicatori de realizare activitate
1.	Activitatile de la punctul 7 din prezentul caiet de sarcini coroborate cu legislatia in vigoare	Activitatile de la punctul 7 din caietul de sarcini au fost realizate si finalizate in conformitate cu cerintele solicitate si legislatia in vigoare

10.4. Documente livrabile:

a) documentele inotitoare ale produselor: Certificat de conformitate sau Declaratie de conformitate, Certificat de garantie.

b) Altele, dupa caz.

11. Valoarea estimata a achizitiei publice: 40.000,00 lei fara TVA (47.600,00 lei cu TVA).

12. Sursa de finantare: bugetul local.

13. Conditii de receptie: la sediul Primariei Comunei Ripiceni, pe baza de proces verbal de predare-primire si procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa a produselor furnizate, **acceptat**.

Daca la receptie produsul nu corespunde specificatiilor tehnice, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia fara a modifica pretul ofertat: a) de a inlocui produsele refuzate sau b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor tehnice. In cazul in care termenul de livrare este depasit cu mai mult de 10 zile, ne alocam dreptul de a anula comanda si de a o reatribui urmatorului ofertant.

14. Modalitatea de plata: cu O.P. prin Trezorerie in termen **de 30 de zile calendaristice** de la data intocmirii procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa **acceptat** si a primirii facturii in original.

15. Garantia de buna executie a contractului de achizitie publica: Nu se solicita.

16. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa respecte legislatia in vigoare din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

17. Reguli aplicabile comunicarii: Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, sunt transmise in scris, prin mijloace electronice de comunicare.

18. Termen de raspuns al contractantului la solicitarea achizitorului: furnizorul va raspunde prompt si in cel mai scurt timp la orice solicitare a achizitorului.

19. Penalitati:

Daca furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract , achizitorul are dreptul de a deduce, pentru fiecare zi de intarziere ca penalitati 0,01 % din valoarea neefectuata a contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Daca Achizitorul nu onoreaza plata facturilor fiscale in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite in contract, atunci Achizitorul are obligatia de a plati ca penalitati 0,01 % din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dar nu mai mult decat plata neefectuata.

20. Riscuri care pot aparea in derularea contractului de achizitie publica:

A)Riscuri identificate de achizitor la momentul elaborarii caietului de sarcini:

- 1) Dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati;
- 2) Datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor comunicate de catre achizitor nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini;
- 3) Lipsa corespondentei intre oferta prezentata si produsele furnizate.

B) Riscurile identificate de catre ofertant la momentul elaborarii ofertei:

In cadrul ofertei ofertantul va mentiona **riscurile asociate implementarii** contractului si solutii de eliminare sau de reducere a riscurilor identificate .

21. Gestionarea/managementul contractului de achizitie publica:

Gestionarea/managementul contractului de achizitie publica care se va incheia este procesul de gestionare a activitatilor de la nivelul achizitorului si in relatia cu furnizorul, pentru obtinerea asigurarii ca ambele parti ale contractului isi indeplinesc obligatiile ce le revin in vederea realizarii obiectivelor si asigurarii calitatii procesului de implementare a contractului.

Gestionarea/managementul contractului de achizitie publica care se va incheia va fi realizata/realizat din partea achizitorului, de catre **d-na Cristian Elena**, in colaborare cu compartimentele implicate in derularea si finalizarea achizitiei.

Important:

In cazul in care, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in prezentul caiet de sarcini, prevaleaza prevederile prezentului caiet de sarcini.

22. Persoana de contact:Avadanei Iuliana Cleopatra , – compartiment achizitiei publice,
e-mail: primaria_ripiceni@yahoo.com , telefon fix/mobil: 0766.418.983

23. Informatii suplimentare: Comuna Ripiceni nu este obligata sa accepte oferta cu pretul cel mai scazut sau orice alta oferta si isi rezerva dreptul sa respinga orice oferta incompleta, conditionata sau care nu corespunde cerintelor solicitate in documentele achizitiei.

Întocmit,
Compartiment: Viceprimar
Functie: Viceprimar
Nume, prenume: Cristian Elena
Semnatura:



FORMULARE CUPRINS

- a) Formular nr.1 - Scrisoare de inaintare;
- b) Formular nr.2 - Informatii generale;
- c) Formular nr.3 - Formularul de oferta;
- d) Formular nr.4 - Modelul de contract.

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Comuna Ripiceni, Județul Botosani, cod postal 717325

telefon: 0231.561.114, fax: 0231.561.114,

e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com,

Ca urmare a invitației nr.din, publicata in SEAP, privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului: **Furnizare si livrare lemn de foc pentru Primaria Comunei Ripiceni, judetul Botosani**

Denumire si Cod CPV: **03413000-8 lemn de foc (Rev.2)**

77210000-5 servicii de transport busteni (Rev.2)

noi (nume ofertant) vă transmitem alăturat următoarele documente într-un exemplar original:

a) Documentele de calificare solicitate;

b) Propunerea tehnica;

c) Propunerea financiara.

Data completării

Cu stimă,
Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1.Denumirea/numele:_____

2.Reprezentantul legal(nume ,functie):_____

3. Codul fiscal:_____

4. Adresa sediului central:_____

5.Adresa pentru corespondenta:_____

6. Telefon:_____

7.Fax:_____

8.E-mail:_____

9.Persoana de contact:_____

10. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

11. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

12. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

13.Cont Trezorerie:_____ deschis la
TREZORERIA_____

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit):_____

Semnatura si stampila:_____

Data:_____

OFERTANTUL

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând anunțul de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentele achiziției să furnizăm și să livrăm :

Furnizare și livrare lemn de foc pentru Primaria Comunei Ripiceni, județul Botosani, conform cerințelor solicitate, în cantitate totală de _____, în valoare totală de 40.000,00 lei fără TVA (47.600,00 lei cu TVA) , la prețul unitar de _____ lei fără TVA pentru un metru cub , (suma în litere și în cifre) , la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei . (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea și livrarea produselor cât mai curând posibil după primirea notei de comandă de la achizitor și să asigurăm livrarea produselor în termen de _____ zile (maxim 30 zile).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (minim 60 zile), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentele achiziției. **Nu este cazul.**

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(Nume și prenume)

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____. (denumirea/numele operator economic)

**Contract de furnizare si livrare lemn de foc
nr. din data**

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare si livrare produse, între

COMUNA RIPICENI- JUDEȚUL BOTOȘANI, adresă localitatea Ripiceni, Comuna Ripiceni, sat Ripiceni, judetul Botosani, cod postal:717325, telefon:0231.561.114, fax:0231.561.114, e-mail:primaria.ripiceni@yahoo.com, cod fiscal CIF: 3571605, cont trezorerie RO09 TREZ 24A5 1010 3200 103X, deschis la Trezoreria Saveni, Botosani, reprezentată prin Talef Gabriel Florin, funcția primar si Grigoras Daniela – consilier contabilitate în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... (**Ofertant**), cu domiciliul fiscal in judetul, str....., nr....., având Cod de Înregistrare Fiscala:, Nr. de inregistrare la Registrul Comertului,Cont Trezoreriedeschis la, tel, Email:, în calitate de **prestator**, pe de alta parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului , prețul contractului si modalitatea de plata:**4.1 Obiectul contractului**

4.1 – (1) Obiectul prezentului contract este „**Furnizare si livrare lemn de foc pentru Primaria Comunei Ripiceni, judetul Botosani**”, cod si denumire CPV: 03413000-8 lemn de foc (Rev.2) 77210000-5 servicii de transport busteni (Rev.2)

(2) Prestatorul se obligă să presteze : „**Furnizare si livrare lemn de foc pentru Primaria Comunei Ripiceni, judetul Botosani**”, cod si denumire CPV: 03413000-8 lemn de foc (Rev.2) 77210000-5 servicii de transport busteni (Rev.2), în perioada și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, in termen de ... zile (maxim 30 zile) de la primirea notei de comanda de la achizitor;

4.2 Prețul contractului

4.2.- (1) Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract;

(2) Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea produselor furnizate _____ metri cubi lemn de foc (minim 61 mc), la pretul unitar de ____ lei fara TVA pe metru cub, livrate, descarcate si receptionate, plătitil prestatorului de către achizitor este de **40.000,00** lei fara T.V.A.;

(3) Plata TVA se va face in lei, in cuantumul prevazut de legislatia in vigoare la data facturarii.

4.3 Modalitatea de plata:

4.3.1 Achizitorul are obligatia sa faca plata pentru produsele furnizate ,livrate si receptionate ,cu ordin de plata in contul furnizorului deschis la Trezorerie,in baza facturii in original, in termen de 30 zile de la data aprobarii la plata a facturii de catre achizitor ,pe baza procesului verbal de receptie privind receptia produselor furnizate.

Nu se accepta plata in avans si nici garantii de plata.

5. Durata, executarea si finalizarea contractului

În cazul prelungirii duratei de derulare a contractului, părțile vor conveni prelungirea în mod corespunzător a duratei contractului de furnizare fără a modifica prețul contractului.

5.1-Data de începere a contractului:

Contractul intra in vigoare la data semnării si inregistrarii acestuia de către ambele părți.

5.2.-Durata contractului:

Contractul este valabil pana la indeplinirea integrala si corespunzatoare a obligatiilor de catre ambele parti.

5.3. Executarea contractului:

Executarea contractului incepe imediat dupa semnarea si inregistrarea contractului de catre ambele parti.

Executarea contractului se va face cu respectarea termenelor prevazute in contract.

5.4.- Termen/termene de furnizare: **30 de zile** de la primirea de catre furnizor a comenzii transmise de catre achizitor, **dupa** semnarea si inregistrarea de catre ambele parti a contractului.Termenul de livrare va fi specificat pe comanda.

5.5- Finalizarea contractului:

Contractul inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii de catre parti a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

În cazul prelungirii duratei de derulare a contractului, părțile vor conveni prelungirea în mod corespunzător a duratei contractului de furnizare fără a modifica prețul contractului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini si documentele achizitiei;
- b) Propunerea tehnica si propunerea financiara;
- c) Garantia de buna executie-Nu este cazul;
- d) Altele, daca este cazul.

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele prezentate în propunerea tehnică .

7.2- Furnizorul se obliga sa asigure furnizarea si transportul lemnului de foc pentru Primaria Comunei Ripiceni si anume, _____ metri cubi (minim 61 mc), lemn de foc esenta tare si anume: fag, stejar, carpen, salcam ,etc , la pretul de ____ lei fara TVA pentru un metru cub, in termen de ____zile (maxim 30 zile) , cu respectarea prevederilor legislative in vigoare.

7.3 - Furnizorul se obliga sa asigure furnizarea si transportul lemnului de foc pentru Primaria Comunei Ripiceni si anume, lemn de foc esenta tare cu urmatoarele caracteristici:

1) Furnizare si livrare lemne de foc, destinate alimentarii cazanului cu funtionare pe combustibil solid de tipul Vigas 40kw .

2)Caracteristicile minime solicitate:

- a) lemn de foc esență tare (fag, stejar, carpen, salcam, etc) – cantitate (minim 61 mc);
b) umiditatea lemnurilor de foc să fie redusă, maxim 20%, ;
c) lungimea lemnului de foc 40 cm – 50 cm, grosimea 15 cm-20 cm;
d) nu se acceptă livrarea lemnurilor cu putregai;
- 3) furnizorul are obligația de a face dovada conformității produsului prin prezentarea Certificatului de calitate și conformitate sau Declarației de conformitate emise de către furnizor.
- 4) Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele caietului de sarcini.
- 5) Furnizorul va livra lemnul de foc la Primăria Comunei Ripiceni, județul Botosani și va asigura și descarcarea lemnului de foc. Cheltuielile privind transportul, livrarea și descarcarea lemnului de foc sunt incluse în prețul lemnului de foc oferit.
- 7.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 60 de zile de la livrare, pe baza facturii emise de către furnizor - dar numai după efectuarea recepției în condițiile pct. 12.
- 8.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a beneficia de aplicarea cotei procentuale, reprezentând penalități conform art.9. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua livrarea în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

- 9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % pe zi din prețul contractului.
- 9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la pct. 14, atunci acesta este pasibil de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % pe zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât plata neefectuată.
- 9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Incetarea contractului:

- 10.1 Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, în următoarele condiții:
- prin executare;
 - prin acordul de voință al părților;
 - prin denunțare unilaterală, în cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor prezentului contract de către una dintre părți, caz în care partea prejudiciată este obligată să notifice cealaltă parte despre neîndeplinirea obligațiilor, contractul putând fi reziliat după 15 zile de la primirea notificării;
 - la expirarea termenului prevăzut în contract;
 - prin imposibilitate fortuită de executare, caz în care se vor aplica măsurile legale speciale prevăzute în lege;
 - în cazul în care furnizorul este declarat în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declarată procedura de insolvență;
 - în cazul în care una din părți cedează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- din orice alte cauze prevăzute de lege.

10.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

10.3. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului-Nu este cazul

12. Recepție, inspecții și teste

12.1 - Achizitorul, prin comisia de recepție, are obligația să facă recepția cantitativă și calitativă a produselor furnizate, respectiv analiză privind corespondența produselor furnizate cu cerințele din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Comisia de recepție are obligația să întocmească procesul verbal de recepție a produselor furnizate.

12.2 - Produsele care nu corespund calitativ vor fi refuzate de către achizitor, ele urmând să fie înlocuite de către furnizor, fără costuri suplimentare pentru achizitor, în maximum 2 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a refuzului produselor. Achizitorul are obligația de a notifica imediat furnizorul, în scris, cu privire la produsele care nu corespund calitativ și care au fost refuzate.

12.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției cantitative și calitative se vor face la destinația finală a produselor – Comuna Ripiceni.

12.3 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsele refuzate.

12.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13. Ambalare și marcare

13.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2 - Produsele vor fi ambalate, marcate și însoțite de documentația aferentă

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1 - Furnizorul are obligația de a furniza și livra produsele la destinația finală Comuna Ripiceni, în termen de **maxim 30 zile**, de la primirea **notei de comandă** de la achizitor, fără costuri suplimentare pentru livrare, transport și descarcare din partea achizitorului.

14.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

a) Factura fiscală;

b) Avizul de însoțire a marfii;

c) Certificate de garanție, de calitate și de conformitate

d) Alte documente, după caz, aferente produselor livrate.

14.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

15. Perioada de garanție acordată produselor

15.1 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică dar nu mai mică de cea solicitată în Caietul de Sarcini în condițiile specificate în certificatele de garanție.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea produselor

15.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.3 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1- Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în comenzile lansate de achizitor

17.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 -Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească aflată în raza sediului achizitorului.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Gestionarea/managementul contractului de achiziție publică:

Gestionarea/managementul contractului de achiziție furnizare este procesul de gestionare a activităților de la nivelul autorității contractante și în relația cu furnizorul, pentru obținerea asigurării ca ambele părți ale contractului își îndeplinesc obligațiile ce le revin în vederea realizării obiectivelor și asigurării calității procesului de implementare a contractului.

Gestionarea/managementul contractului de achiziție de furnizare lemn de foc, va fi realizată de către **Cristian Elena –viceprimar- 0764.501.601.**

21. Comunicări

21.(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare, doua pentru achizitor si unul pentru furnizor.

Achizitor
COMUNA RIPICENI
Primar
Talef Gabriel Florin

Furnizor
.....
Administrator
.....

Consilier compartiment contabilitate
Grigoras Daniela
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Vizat CFP
Consilier contabilitate
Grigoras Daniela

Avizat pentru legalitate
Secretar General al Comunei Ripiceni
Ceobanu Camelia
Am luat cunostiinta de acest in scris oficial si imi
asum responsabilitatea asupra legalitatii acestui in scris

Intocmit
Consilier achizitii publice
Avadanei Iuliana Cleopatra
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea ,
corectitudinea si legalitatea intocmirii acestui in scris